|  |  |
| --- | --- |
| **LEADER** **2023-2027** | leader    |
| Anexo 1.- SOLICITUD DE AYUDA (NA, NE, GF, GC, GP) |
| **Grupo de Acción Local: ASOCIACION PARA EL DESARROLLO DEL ALTO GUADIANA MANCHA** **NIF: G-13318522** |
| **Convocatoria** Haga clic o pulse aquí para escribir texto. |
| **Número de expediente:**       **Fecha de entrada****Título:** Haga clic o pulse aquí para escribir texto.**Número de registro de entrada**:     **Localización de la inversión: Indica la dirección exacta de la inversión** |
| **Titular: Indique debajo los datos** **NIF:**     **Nombre o razón social:**     **Domicilio:**      **Localidad:**       Código postal:      Teléfono:      **E-Mail:** Indique el E-mail**Número de cuenta / IBAN**:ES                      Entidad) (Oficina) (D.C.) (Número de cuenta) |
| **Representante: Indique debajo los datos****NIF:**      **Nombre:**      **En calidad de:** Indique su cargo: presidente, apoderado, administrador…. |

**Tipo de titular o persona peticionaria:** elige el que corresponda

**Datos de la empresa (último año) determinados conforme al Anexo I del Reglamento (UE) Nº702/2014:**

* Tipo de empresa: Indicar lo que corresponda: autónomo, S.L., S. cooperativa, etc.
* Número de trabajadores (media anual) (UTA): Indicar.
* Volumen anual de negocio: Indicar.
* Activo del balance: Indicar.

**Descripción del proyecto y objetivos previstos:**

**Describe tu proyecto y sus objetivos. Para completar este apartado le recomendamos que traslade un resumen del apartado 2 consignado en los apartados 5.4 y 5.5 de plan de empresas. Indique también los principales objetivos de su proyecto empresarial:**

Haga clic o pulse aquí para escribir texto.

* Tipo de operación:

[ ]  No GDR-A [ ]  No GDR-E [ ]  GDR-F [ ]  GDR-C [ ]  GDR-P

* Importe del Proyecto: Indique el importe total del proyecto sin IVA
* Otras ayudas solicitadas o que se Vayan a solicitar: Indique otras ayudas que haya solicitado o piense solicitar. En caso negativo indique “Ninguna”
* Presupuesto: Indique en la tabla el coste de cada partida y el total (sin IVA)

|  |  |
| --- | --- |
| **Concepto** | **Presentado** |
| Adquisición de terrenos | Indicar. |
| Construcciones | Indicar. |
| Instalaciones técnicas | Indicar. |
| Maquinaria y utillaje | Indicar. |
| Mobiliario y otras instalaciones | Indicar. |
| Equipos de proceso de información | Indicar. |
| Elementos de transporte | Indicar. |
| Otro inmovilizado material | Indicar. |
| Servicio de profesionales independientes | Indicar. |
| Adquisición bienes inmuebles | Indicar. |
| Gastos de personal formador, orientador o asesor | Indicar. |
| Bienes consumibles amortizables | Indicar. |
| Alquileres y “leasing” | Indicar. |
| Costes indirectos | Indicar. |
| Otros gastos | Indicar. |
| Ayuda Emprendimiento (No GDR-E) \* | Indicar. |
| Ayuda Cooperación (GDR-C) \*\* | Indicar. |
| **Total:** | Indicar. |

\* Importe fijo de 27.000 €

\*\* Se ha de registrar junto con la solicitud de ayuda memoria con reparto y descripción de conceptos de gasto

|  |
| --- |
| **PRESUPUESTO COOPERACIÓN** |
| **Capítulos Comunes** | **Presentado** |
|  |   |
|  |  |
|  |  |
| **Capítulos Individuales** |  |
|  |  |
| Total |  |

**Documentación que se adjunta:**

| **Documento** | **Estado (presentado /pendiente / no procede)** |
| --- | --- |
| Fotocopia D.N.I. o C.I. F | Pendiente |
| Documentación justificativa de la personalidad jurídica (escrituras, estatutos, etc.) | Pendiente |
| Poder de representación del represente y copia D.N.I./NIF compulsada | Pendiente |
| Acuerdo personalidad jurídica de ejecutar la acción por la que solicita ayuda (si procede) | Pendiente |
| Declaración responsable ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas para la misma finalidad | Pendiente |
| Acreditación obligaciones Seguridad Social, Hacienda Nacional y Regional | Pendiente |
| Plan de prevención de riesgos laborales cuando se requiera | Pendiente |
| Declaración de no haber sido sancionado mediante resolución administrativa o sentencia judicial firme por infracciones graves o muy graves en riesgos laborales en el año inmediatamente anterior al de la solicitud de ayuda  | Pendiente |
| Memoria detallada de las actuaciones | Pendiente |
| Memoria técnica (si procede) | Pendiente |
| Proyecto de ejecución de obra (si procede). | Pendiente |
| Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto. | Pendiente |
| Inicio del proceso de evaluación ambiental (si procede) | Pendiente |
| Licencias municipales, permisos, inscripciones, registro y/o cualquier otro requisito legal que sea exigible por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate. | Pendiente |
| Facturas proforma y presupuestos de gastos subvencionables | Pendiente |
| Documentación acreditativa de ser microempresa o pequeña empresa (cuentas anuales, impuesto de sociedades e informe de plantilla de trabajadores/as de la empresa) | Pendiente |
| Documentación que acredite que la empresa no se encuentra en crisis | Pendiente |
| Compromiso de creación o consolidación de empleo | Pendiente |
| Compromiso de respetar el destino de la inversión durante 3/5 años posteriores al último pago de la ayuda | Pendiente |
| Compromiso de poner a disposición la información requerida por los órganos de control hasta al menos 5 años posteriores al último pago de la ayuda | Pendiente |
| Compromiso de dar a las ayudas la publicidad prevista | Pendiente |
| Certificado de vida laboral de la empresa | Pendiente |
| Ficha a terceros | Pendiente |
| En su caso, certificado exención del IVA | Pendiente |
| Relación de ofertas solicitadas y elegidas (Anexo 57) | Pendiente |
| Otra documentación que se considere necesaria para la tramitación del proyecto (indicar) | Pendiente |

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Desarrollo Rural (NA, NE) o a la Delegación Provincial (GC, GP, GF) cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir un Contrato de Ayudas con el Grupo (NA, NE) o formalización del proyecto (GC, GP, GF) en el que se expliciten las obligaciones asumidas como quien percibe finalmente la ayuda concedida.

Así mismo, **DECLARO:**

Que no estoy incursa/o en en los supuestos de prohibición previstos en los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de subvenciones, y en concreto me hallo al corriente de mis obligaciones por reintegro de subvenciones, tributarias y con la Seguridad Social, o en los casos que se establecen en el artículo 74.2 del Texto Refundido de la Ley de Hacienda de Castilla-La Mancha, aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 19 de noviembre.

Que, en caso de estar afectada/o por lo dispuesto en el artículo 13.3 bis de la ley 38/2003 de subvenciones, cumplo los plazos de pago establecidos en la ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en operaciones comerciales.

Que, en caso de estar sujeta/o a la normativa de prevención de riesgos laborales, dispongo de un Plan de Prevención de Riesgos Laborales y declaro no haber sido sancionada por falta grave o muy grave en materia de prevención de riesgos laborales, en virtud de Resolución administrativa o sentencia judicial firme, durante el año inmediatamente anterior a la fecha de solicitud de la subvención.

Que no he sido sancionada/o por resolución administrativa firme o condenada/o por sentencia judicial firme por llevar a cabo prácticas laborales consideradas discriminatorias según la Ley 4/2018, de 8 de octubre, para una sociedad libre de violencia machista en Castilla-La Mancha, salvo cuando acredite haber cumplido con la sanción o la pena impuesta y haya elaborado un plan de igualdad o adoptado medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres, correspondiendo al órgano competente en materia de igualdad dar su conformidad a dichas medidas.

En el caso de que la normativa mercantil y sectorial así lo exija, dispongo (o, en el caso de ayuda al emprendimiento, me comprometo a disponer) de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos debidamente auditados en los términos exigidos por dicha legislación.

Que la persona solicitante/representante legal de la entidad no está incursa en algunas de las causas de incompatibilidad previstas en la ley 11/2003, de 25 de septiembre, del Gobierno y del Consejo consultivo de Castilla-La Mancha.

La persona abajo firmante autoriza a la Dirección General competente en Desarrollo Rural, a solicitar de la Administración Estatal y Autonómica los datos relativos al cumplimiento de sus Obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y sobre cumplimiento de obligaciones por reintegro de subvenciones para comprobar el cumplimiento de los requisitos establecidos para obtener, percibir y mantener subvenciones públicas de la Consejería competente en el Desarrollo Rural para la aplicación de la Intervención 7119 LEADER en el marco del PEPAC 2023-2027.

La presente autorización se otorga exclusivamente a los efectos de reconocimiento, seguimiento y control de la subvención y/o ayuda mencionada anteriormente, y en aplicación tanto de lo dispuesto en el artículo 95.1 k) de la ley 58/2003, de 17 de diciembre, General tributaria, por la que se permite, previa autorización de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las AA.PP. para el desarrollo de sus funciones, como por lo establecido en el Real Decreto 209/2003, de 21 de febrero, en lo referente a la Seguridad Social.

En **Indique localidad**, a Indique la fecha de cumplimentación de la solicitud

La persona peticionaria o representante

…………………………………..……

**Responsable**: Dirección General de Desarrollo Rural

**Finalidad**: Gestión de ayudas al desarrollo rural

**Legitimación**: Ejercicio de Poderes Públicos. RG (UE) 1306/2013 sobre la financiación, gestión y seguimiento de la Política Agrícola Común

**Destinatarios**: Existe cesión de datos

**Derechos**: Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional

**Información adicional**: Puede solicitarla en la dirección de correo: protecciondatos@jccm.es